Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Kwartalny

okres objęty raportem:

od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu: 24/7-2017/OG-FAMI

Tytuł projektu: Wsparcie procesów informacyjnych w Oddziale ds. Cudzoziemców poprzez budowę infolinii dla cudzoziemców oraz wyposażenie Oddziału w sprzęt informatyczny.

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Pomorski

1. Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Celem przedmiotowego projektu było utworzenie dwustanowiskowej , dwujęzycznej (języki: polski, angielski ew. rosyjski) infolinii dla klientów, za pośrednictwem której udzielana byłaby informacja ogólna na temat spraw prowadzonych w Oddziale ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców oraz zakup nowoczesnego wyposażenia stanowisk pracy pracowników Oddziału realizujących obsługę obywateli państw trzecich i pracodawców ich zatrudniających.

Pierwotnie zakładano, że infolinia będzie obsługiwana przez osoby zatrudnione na umowę zlecenie, niestety podczas realizacji projektu w tym zakresie powstały ogromne trudności, które doprowadziły do zmiany i obsługę infolinii ostatecznie obsługiwali pracownicy Oddziału w ramach przyznanych dodatków zadaniowych. Ponadto, w pełni zrealizowano zakupy w zakresie wyposażenia stanowisk infolinii tj. zakupiono dwa zestawy komputerowe, dwa telefony, dwa zestawy słuchawkowe, dwa biurka oraz dwa fotele biurowe.

Ponadto, w zakresie zakupu nowoczesnego wyposażenia stanowisk pracy w pełni zrealizowano zakupy zarówno te pierwotnie zaplanowane takie jak: zakup trzynastu zestawów komputerowych wraz z drukarkami, dwóch czytników linii papilarnych, dwóch czytników dokumentów, jedenastu skanerów, trzech urządzeń wielofunkcyjnych jak i tych wynikających ze zmiany w związku z powstałymi oszczędnościami tj. 15 klimatyzatorów przenośnych, 10 szaf aktowych, 2 niszczarek oraz kompletu mebli.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności

Założenie infolinii	W pierwszym roku realizacji projektu w zakresie zatrudnienia do obsługi infolinii na umowę zlecenie, mimo ogromnych starań zatrudniono tylko 3 osoby. W kolejnym roku nadal podjęto próby zatrudnienia osób do jej obsługi, jednak nie otrzymano zamierzonego efektu co w rezultacie doprowadziło do zmiany Wniosku w przedmiotowym zakresie i od połowy września 2019 r. obsługę infolinii świadczyli pracownicy Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców w ramach dodatków zadaniowych.	
Zakup i dostawa sprzętu informatycznego	W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zakupiono sprzęt informatyczny: 15 zestawów komputerowych w tym 2 zestawy bez drukarek, 11 skanerów, oraz 3 urządzenia wielofunkcyjne.	
Zakup sprzętu i wyposażenia	W pierwszym roku realizacji projektu zakupiono sprzęt i wyposażenie planowane pierwotnie tj. dwa telefony, dwa zestawy słuchawkowe, dwa biurka, dwa fotele biurowe, dwa czytniki linii papilarnych oraz dwa czytniki dokumentów. W związku z powstałymi oszczędnościami w drugim roku realizacji projektu dokupiono klimatyzatory w ilości 15 szt., szafy aktowe – 10 szt. niszczarki – 2 szt. oraz komplet mebli (w skład dwóch zestawów wchodzi: ergonomiczne biurka 2 szt., kontenerki 2 szt., krzesła obrotowe 2 szt., szafa biurowa 2 szt., szafa ubraniowa).	

3. Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy; w przypadku przesunięć między pozycjami do 10% budżetu kosztów bezpośrednich na warunkach określonych w ds. 12 umowy finansowej należy zawsze dołączyć budżet projektu uwzględniający przesunięcia, w formacie Excel,

Kategoria C Sprzęt , oprogramowanie i wyposażenie.
Po przeprowadzonym badaniu rynku w zakresie zakupu klimatyzatorów (15 szt.) o wymaganych parametrach otrzymano ofertę na kwotę 39.778,20 zł brutto, która przewyższała wartość szacunkową określoną na kwotę 39.000 zł brutto o 778,20 zł . Wobec czego środki finansowe zostały zabezpieczone w wysokości wynikającej z oferty z oszczędności powstałych przy dostawie mebli (komplet mebli wraz z szafami aktowymi (10 szt.))
Ponadto, po przeprowadzonym badaniu rynku na zakup niszczarek (2 szt.) o wymaganych parametrach otrzymano najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego na kwotę 3.900 zł. Wartość oferty przewyższała wartość szacunkową o 900 zł, kwota została pozyskana z oszczędności powstałych przy dostawie mebli (komplet mebli wraz z szafami aktowymi (10 szt.)).

b) Załącznik nr 6 – budżet projektu uwzględniający powyższe zmiany.

c) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

W dniu 13 września 2019 r. COPE MSWiA zaakceptowało modyfikację w projekcie nr 24/7-2017/OG-FAMI polegającą na zmianie w sposobie obsługiwania infolinii dla cudzoziemców i tym samym wprowadzeniu nowej pozycji w kat. A. Zmiana dot. obsługi infolinii przez pracowników Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców w ramach przyznanych dodatków zadaniowych.

Akceptację COPE MSWiA uzyskała również z dniem 23 września 2019 r. zmiana dot. wydatkowania oszczędności na zakup dodatkowego wyposażenia tj. 15 klimatyzatorów przenośnych,10 szaf aktowych, 2 niszczarek, kompletu mebli składającego się z 2 zestawów mebli biurowych (w skład dwóch zestawów wchodzi: ergonomiczne biurka 2 szt., kontenerki 2 szt., krzesła obrotowe 2 szt., szafa biurowa 2 szt., szafa ubraniowa).

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	Osiągnięte rezultaty
Rezultatem projektu była poprawa jakości obsługi klienta poprzez zwiększenie dostępu do informacji ogólnej dla grupy docelowej oraz skrócenie czasu obsługi klienta na skutek wymiany zużytego technologicznie sprzętu	Zamierzone rezultaty zostały osiągnięte. Usługa udzielania informacji w ramach dwustanowiskowej infolinii pozwoliła na sprawniejszą obsługę klientów, którzy nie musieli osobiście stawiać się w Oddziale, a niezbędne informacje uzyskiwali telefonicznie. Ponadto zakup nowoczesnego sprzętu i wyposażenia przyczynił się do poprawy bezpieczeństwa danych, podniesienia sprawności i jakości prowadzonych postępowań administracyjnych oraz umożliwiła stosowania w pełni nowoczesnych metod identyfikacji oraz rejestracji danych o cudzoziemcach w systemach informatycznych (VIS, SIS, Pobyt)

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.	[redacted]	Przewodnicząca Zespołu	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
2.	[redacted]	Zastępca Przewodniczącego	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
3.	[redacted]	Zastępca Przewodniczącego	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
4.	[redacted]	Koordynator	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
5.	[redacted]	Członek zespołu do spraw merytorycznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
6.	[redacted]	Członek zespołu do spraw organizacyjnych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
7.	[redacted]	Członek zespołu do spraw finansowych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
8.	[redacted]	Członek zespołu do spraw zamówień publicznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
9.	[redacted]	Członek zespołu do spraw informatycznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
10.	[redacted]	Członek zespołu do	Koszty	dodatek zadaniowy

		spraw informatycznych	pośrednie	
11.	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy
12.	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy
13.	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy
14	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy
15	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy
16	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy
17	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy
18	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy
19	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy
20	[redacted]	Obsługa infolinii	Koszty bezpośrednie	dodatek zadaniowy

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

Lista zamówień udzielonych w raportowanym kwartale:

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			Uwagi
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	
			w złotych	od ... - do	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Usługa polegająca na udzielaniu informacji telefonicznej na temat spraw prowadzonych w Oddziale ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców - 2 osoby	Badanie rynku, zamówienie pow.20.000 zł	133802,26 zł brutto/ 2 osoby – 24 miesiące	12.04.2018-11.07.2018 Umowa jest aneksowana co 3 m-ce ze względu na kwartalne przyznawanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa	12.01.2018	12.04.2018	Wartość umowy z dnia 12 kwietnia 2018 r. 8.614,50 (3 miesiące)	Usługa polegająca na udzielaniu informacji telefonicznej na temat spraw prowadzonych w Oddziale ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców - 2 osoby

2.	Usługa polegająca na udzielaniu informacji telefonicznej na temat spraw prowadzonych w Oddziale ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców - 2 osoby	Badanie rynku, zamówienie powyżej 20.000 zł	133802,26 zł brutto/ 2 osoby – 24 miesiące	12.04.2018-11.07.2018 Umowa jest aneksowana co 3 m-ce ze względu na kwartalne przyznawanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa	12-01-2018	12-04-2018	Wartość umowy z dnia 12 kwietnia 2018 r. 8.614,50 (3 miesiące)	
3.				12.07.2018 – 11.10.2018 Aneks nr 1 do umowy z dnia 12 kwietnia 2018 r.			Wartość umowy z dnia 12 lipca 2018 r. 8.614,50 (3 miesiące)	W dniu 27 sierpnia 2018 r. umowa została wypowiedziana przez Wykonawcę
4.				16.08.2018-15.11.2018 Umowa jest aneksowana co 3 m-ce ze względu na kwartalne przyznawanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa	18-06-2018	16-08-2018	Wartość umowy z dnia 16 sierpnia 2018 r. 8.614,50 (3 miesiące)	
5.	Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych	Przetarg nieograniczony w częściach	Część I 87.203,00	5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy 31.08.2018 – 05.09.2018	31-07-2018	31-08-2018	90.249,68	Brakujące 3.046,68 zł przesunięto z kwoty pozostałej z zakupu urządzeń wielofunkcyjnych
6.	Usługa polegająca na udzielaniu informacji telefonicznej na temat spraw prowadzonych w Oddziale ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców - 2 osoby	Badanie rynku, zamówienie powyżej 20.000 zł	133802,26 zł brutto/ 2 osoby – 24 miesiące	16.08.2018-15.11.2018 Umowa jest aneksowana co 3 m-ce ze względu na kwartalne przyznawanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa	18-06-2018	16-08-2018	Wartość umowy z dnia 16 sierpnia 2018 r. 8.614,50 (3 miesiące)	Umowa została wypowiedziana przez Wykonawcę w dniu 25 października 2018 r. ze skutkiem na dzień 31 października 2018 r.
7.				25.10.2018-31.12.218 r. Umowa jest aneksowana co 3 m-ce ze	11-09-2018	25-10-2018	Wartość umowy z dnia 25 października 2018 r. ok.	Umowa została wypowiedziana przez Wykonawcę w dniu 5 grudnia

				względu na kwartalne przyznawanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa			6.260 zł do dnia 31 grudnia 2018 r.	2018 r. ze skutkiem na dzień 6 grudnia 2018 r.
8.	Zakup 2 czytników linii papilarnych oraz 2 czytników dokumentów	Badanie rynku, zamówienie powyżej 20.000 zł	30070,00 zł brutto	14.12.2018-21.12.2018	05-12-2018	14-12-2018	21.795,60	Część oszczędności pozostałych z zakupu czytników w kwocie 3.351,97 została przesunięta na zakup pozostałego wyposażenia biurowego
9.	Zakup pozostałego wyposażenia biurowego	Badanie rynku, zamówienie poniżej 20.000 zł	2397,00 zł brutto	Zakupy realizowane na bieżąco	18-12-2018	20-12-2018 – data zakupu	657,98	2 telefony, 2 zestawy słuchawkowe
10.					21-12-2018	21-12-2018	1.994,99	2 krzesła obrotowe
11.					19-12-2018	20-12-2018	3.096,00	Zakup 2 biurek z kontenerkami
12.	Dostawa 15 szt. klimatyzatorów przenośnych	Badanie rynku zamówienie powyżej 20.000 zł	39.000,00	13-12-2019-27-12-2019	20-11-2019	13-12-2019	39.778,20	Wartość szacunkowa została określona na kwotę 39.000 zł brutto , wartość oferty przekracza tą kwotę o 778,20 zł . Środki finansowe zostały zabezpieczone w wysokości wynikającej z oferty, z oszczędności powstałych przy dostawie mebli.
13.	Dostawa 2 szt. niszczarek	Badanie rynku zamówienie do 20.000 zł	3.000,00	10-12-2019-17-12-2019	08-11-2019	10-12-2019	3.900,00	W związku z tym, że wartość szacunkowa na zakup 2 niszczarek została określona na kwotę 3.000 zł brutto, a wartość najkorzystniejsze j oferty przekracza

								wartość szacunkową o 900 zł, brakujące środki finansowe zabezpieczono z oszczędności przy zakupie mebli.
14.	Dostawa 10 szt. szaf aktowych	Badanie rynku zamówienie do 20.000 zł	8.000,00	21-11-2019-05-12-2019	29-10-2019	21-11-2019	4.674,00	
15.	Dostawa kompletu mebli		10.000,00				7.773,60	

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

Nie dotyczy

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Działania objęte projektem są kompatybilne z zapisami Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju przyjętymi przez Radę Ministrów w dniu 14 lutego 2017 roku, szczególnie z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony, a także celem szczegółowym III - Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu.
Dodatkowo projekt wpisuje się w rekomendowane działania, które mają zostać podjęte do 2020 roku dot. polityki migracyjnej jako instrumentu zarządzania zasobami ludzkimi, tj. rozwój instrumentów integracyjnych skierowanych do cudzoziemców przebywających w Polsce (m.in. w zakresie wsparcia w załatwianiu spraw urzędowych), a także ograniczania zjawiska nielegalnej imigracji.
Pracownicy Urzędu biorą udział w inicjatywach wspierających rozwój procesów migracyjnych w ujęciu lokalnym. Jedną z takich inicjatyw jest wypracowany przez Urząd Miasta Gdańska Model Integracji Imigrantów.
Zgodnie z jego założeniami „Zarządzanie procesami imigracyjnymi we wszystkich sferach życia społecznego jest fundamentalną przesłanką skutecznej integracji, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa samym imigrantom i imigrantkom, jak i społecznościom ich przyjmującym. Jednym z elementów zarządzania jest wspieranie mieszkańców w uzyskaniu kompetencji międzykulturowych, tak aby świadomi własnej tożsamości i dumni z niej – byli gotowi do spotkania z osobami odmiennymi kulturowo". Realizacja niniejszego projektu wpisuje się w ogólne zasady rozwoju lokalnych społeczności migrantów.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

W związku z powtarzającymi się trudnościami w zakresie zatrudnienia Wykonawców do obsługi infolinii w pierwszej kolejności zwiększono proponowane wynagrodzenie osób obsługujących infolinię z kwoty 2.400 zł do kwoty 3.500 zł brutto miesięcznie. Niestety mimo starań (zwiększenie proponowanego wynagrodzenia , zamieszczanie ogłoszenia o zatrudnieniu w prasie lokalnej) nie udało się nikogo zatrudnić do obsługi infolinii. Wobec powyższego za zgodą OD usługę świadczenia informacji telefonicznej zaczęli świadczyć pracownicy Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców w ramach przyznanych dodatków zadaniowych.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI [oraz budżetu państwa]:

Promocję projektu zamieszczono w siedzibie Oddziału – plakat informacyjny.

Strona internetowa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku posiada zakładkę o realizowanych projektach w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Zakupiony sprzęt i wyposażenie posiada stosowne naklejki informujące o zakupie współfinansowanym z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

11. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**

Wojewoda Pomorski powołał w dniu 26.07.2017 r. zespół do przygotowania i realizacji projektów 7/2017/OG-FAMI w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Z uwagi na zmiany kadrowe w tym odejście z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Przewodniczącego Zespołu oraz jego Zastępcy nastąpiła konieczność zmiany składu (Wojewoda Pomorski podpisał Zarządzenie zmieniające skład w dniu 22 stycznia 2018 r.)

12. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): zrealizowany projekt nie miał wpływu na realizację polityki równych szans

13. **Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): zrealizowany projekt nie miał wpływu na środowisko naturalne

14. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): zrealizowany projekt w swym zakresie nie obejmował pomocy publicznej

15. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem,**

intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego) 268.255,38 zł

16. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSW o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:** siedziba Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk – Biuro Logistyki

17. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Oświadczam, że

1) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej ….. lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);***
2) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej … lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).***

18. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.**

Potencjalnie z zakupionego sprzętu oraz wyposażenia będą korzystali również obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej członkowie ich rodzin. Z tego powodu dokonano obliczenia mixed use w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Do wyliczeń przyjęto dane z wewnętrznych rejestrów Oddziału ds. Cudzoziemców z 2016 r. dotyczących liczby złożonych wniosków do wojewody pomorskiego. Powyższy współczynnik wynosi 3%

19. **Załączniki:**
    1. Formularz wskaźników.
    2. Zestawienie wydatków.
    3. Wniosek o poświadczenie wydatków.
    4. Skany dokumentów do zestawienia wydatków Kat. A
    5. Skany dokumentów do zestawienia wydatków Kat. C
    6. Budżet projektu.

[1] * Niepotrzebne skreślić