Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu: 26/7-2017/OG-FAMI

Tytuł projektu: Usprawnienie zadań realizowanych przez wojewodę pomorskiego poprzez opracowanie i utworzenie interaktywnych formularzy wniosków dotyczących legalizacji pobytu i zatrudnienia cudzoziemców oraz budowę systemu automatycznej obsługi klienta

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Pomorski

1. **Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

   Celem projektu było opracowanie i utworzenie interaktywnych formularzy wniosków dotyczących legalizacji pobytu i zatrudniania cudzoziemców oraz budowa systemu automatycznej obsługi klienta. Wyżej wskazany cel projektu został osiągnięty w 100 %.

2. **Harmonogram realizacji projektu:**

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	**Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym**	**Wyjaśnienie rozbieżności**
Budowa aplikacji informatycznych wspierających obsługę klienta	16 października 2018 r. podpisano protokół odbioru aplikacji bez zastrzeżeń. Decyzją Ministra Finansów z dnia 8 listopada 2018 r. przyznano środki finansowe z rezerwy celowej na pokrycie kosztów realizacji projektu kwotę 132.840,00	

3. **Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników: nie dotyczy**

   a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy; w przypadku przesunięć między pozycjami do 10% budżetu kosztów bezpośrednich na warunkach określonych w art. 12 umowy finansowej należy zawsze dołączyć budżet projektu uwzględniający przesunięcia, w formacie Excel,

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

zmiana z dnia 5 kwietnia 2018 r.

Organ Delegowany pismem znak: COPE-AM.4800.101.1.24.2018/GA z dnia 5 kwietnia 2018 r. poinformował Wojewodę Pomorskiego o zatwierdzeniu niżej wymienionych zmian we Wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach ze skutkiem na dzień 29 marca 2018 r.
- zmiana terminu realizacji projektu było: 01.10.2017 – 31.03.2018
jest: 01.10.2017 – 31.12.2018
- Zmianie uległa nazwa Oddziału na rzecz którego realizowany jest projekt tzn. było Oddział ds. Cudzoziemców jest: Oddział ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców.

Zmiana z dnia 14 sierpnia 2018 r.

Organ Delegowany pismem znak: COPE-AM.4800.101.1.41.2018/GA z dnia 14 sierpnia 2018 r. poinformował Wojewodę Pomorskiego o zatwierdzeniu niżej wymienionej zmiany we Wniosku o dofinansowanie :
- w arkuszu wniosku o dofinansowanie projektu w punkcie II.6 wykreślono odniesienie do systemu kolejkowego, nie będącego przedmiotem projektu. Zapis „systemu kolejkowego" został błędnie zapisany w arkuszu wniosku wobec czego naniesiono poprawkę i zastąpiono go słowem „aplikacji".

4. Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	**Osiągnięte rezultaty**
W ramach projektu planowane było opracowanie i utworzenie kreatorów tworzenia wniosków kierowanych w sprawach legalizacji i zatrudniania cudzoziemców: – wniosek o wydanie zezwolenia na pracę – wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy wraz z załącznikami nr 1 i 2 – wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały – wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej – wniosek o wymianę karty pobytu – wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń	Wymienione kreatory tworzenia wniosków kierowanych w sprawach legalizacji i zatrudniania cudzoziemców zostały w pełni utworzone.
Projekt zakładał budowę systemu informatycznego wspierającego pracę pracowników Oddziału ds.	Budowa systemu informatycznego wspierającego pracę pracowników Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców i Oddziału ds. Legalizacji Zatrudnienia Cudzoziemców w strukturach Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Legalizacji Pobytu Cudzoziemców i Oddziału ds. Legalizacji Zatrudnienia Cudzoziemców w strukturach Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz pracowników zajmujących się legalizacją pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w Oddziale Zamiejscowym tego Wydziału w Słupsku zawierający rejestry prowadzonych spraw, monitorujący terminowość wykonywanej pracy, wraz z funkcją śledzenia przebiegu sprawy za pośrednictwem strony internetowej.	oraz pracowników zajmujących się legalizacją pobytu i zatrudnienia cudzoziemców w Oddziale Zamiejscowym tego Wydziału w Słupsku została zrealizowana. W rezultacie klientom udostępnione zostały elektroniczne kreatory wniosków oraz system informatyczny pozwalające na podgląd stanu bieżącego załatwianej sprawy.

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.	[redacted]	Przewodnicząca Zespołu	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
2.	[redacted]	Zastępca Przewodniczącego	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
3.	[redacted]	Zastępca Przewodniczącego	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
4.	[redacted]	Koordynator	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
5.	[redacted]	Członek zespołu do spraw merytorycznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
6.	[redacted]	Członek zespołu do spraw organizacyjnych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
7.	[redacted]	Członek zespołu do spraw finansowych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
8.	[redacted]	Członek zespołu do spraw zamówień publicznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
9.	[redacted]	Członek zespołu do spraw informatycznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy
10.	[redacted]	Członek zespołu do spraw informatycznych	Koszty pośrednie	dodatek zadaniowy

6. Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

Lista zamówień udzielonych w raportowanym kwartale:

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Uwagi
			w złotych	od ... - do	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

7. Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):

Nie dotyczy

8. Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

Działania objęte projektem są kompatybilne z zapisami Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju przyjętymi przez Radę Ministrów w dniu 14 lutego 2017 roku, szczególnie z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony, a także celem szczegółowym III - Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu.
Dodatkowo projekt wpisuje się w rekomendowane działania, które mają zostać podjęte do 2020 roku dot. polityki migracyjnej jako instrumentu zarządzania zasobami ludzkimi, tj. rozwój instrumentów integracyjnych skierowanych do cudzoziemców przebywających w Polsce (m.in. w zakresie wsparcia w załatwianiu spraw urzędowych), a także ograniczania zjawiska nielegalnej imigracji.

Pracownicy Urzędu biorą udział w inicjatywach wspierających rozwój procesów migracyjnych w ujęciu lokalnym. Jedną z takich inicjatyw jest wypracowany przez Urząd Miasta Gdańska Model Integracji Imigrantów.

Zgodnie z jego założeniami „Zarządzanie procesami imigracyjnymi we wszystkich sferach życia społecznego jest fundamentalną przesłanką skutecznej integracji, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa samym imigrantom i imigrantkom, jak i społecznościom ich przyjmującym. Jednym z elementów zarządzania jest wspieranie mieszkańców w uzyskaniu kompetencji międzykulturowych, tak aby świadomi własnej tożsamości i dumni z niej – byli gotowi do spotkania z osobami odmiennymi kulturowo". Realizacja niniejszego projektu wpisuje się w ogólne zasady rozwoju lokalnych społeczności migrantów.

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku jest dysponentem kodów źródłowych do stworzonych narzędzi informatycznych, co pozwala na wykorzystanie aplikacji (po ich ewentualnym dostosowaniu do indywidualnych potrzeb) przez inne urzędy wojewódzkie. Projektem zainteresowali się przedstawiciele dwóch urzędów wojewódzkich, co spotkało się wyrażeniem gotowości przedstawicieli naszego urzędu do prezentacji stworzonych narzędzi.

9. Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:

Brak.

10. Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI [oraz budżetu państwa]:

Promocję projektu zamieszczono na stronie Internetowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. W holu Oddziału ds. Legalizacji Pobytu Cudzoziemców w Gdańsku zawieszono plakat informujący o projektach realizowanych przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Wszystkie narzędzia stworzone w ramach projektu zostały opatrzone logotypami informującymi, że jest on współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

11. Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:

Wojewoda Pomorski powołał w dniu 26.07.2017 r. zespół do przygotowania i realizacji projektów 7/2017/OG-FAMI w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Z uwagi na zmiany kadrowe w tym odejście z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Przewodniczącego Zespołu oraz jego Zastępcy nastąpiła konieczność zmiany składu (Wojewoda Pomorski podpisał Zarządzenie zmieniające skład w dniu 22 stycznia 2018 r.)

12. Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): zrealizowany projekt nie miał wpływu na realizację polityki równych szans.

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): zrealizowany projekt nie miał wpływu na środowisko naturalne – zakres projektu - budowa systemu informatycznego wraz z opracowaniem i utworzeniem kreatorów tworzenia wniosków kierowanych w sprawach legalizacji i zatrudniania cudzoziemców.

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): zrealizowany projekt w swym zakresie nie obejmował pomocy publicznej.

15. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)** 160.913,07 zł przy uwzględnieniu współczynnika MIXED USE w wysokości 3 %

16. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSW o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:** siedziba Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk – Biuro Logistyki

17. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Oświadczam, że

1) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 3 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);***
2) **zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 Umowy finansowej/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).***

18. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.**

Potencjalnie z aplikacji będą korzystali również obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i członkowie ich rodzin. Z tego powodu dokonano obliczenia mixed use w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim. Do wyliczeń przyjęto dane z wewnętrznych rejestrów Oddziału ds. Cudzoziemców z 2016 roku dotyczących liczby złożonych wniosków do wojewody pomorskiego. Powyższy współczynnik wynosi 3%.

19. **Załączniki:**
    1. Formularz wskaźników.
    2. Zestawienie wydatków.
    3. Wniosek o poświadczenie wydatków.
    4. Skan dokumentacji potwierdzającej wydatek

[1] * Niepotrzebne skreślić