Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 1 listopada 2022 do 31 grudnia 2023

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu: 9/14-2022/OG-FAMI

Tytuł projektu: „Działania integracyjno-doradcze na rzecz osób przybyłych do województwa pomorskiego w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie"

Nazwa beneficjenta: Wojewoda Pomorski, Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska

1. **Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Pomorski Urząd Wojewódzki

Cel projektu został w pełni zrealizowany. Założenie zapewnienia wsparcia informacyjno-doradczego i zwiększenie świadomości prawnej w zakresie legalizacji pobytu, praw pracowniczych i specjalnych rozwiązań przygotowanych przez władze RP w związku z napaścią zbrojną Rosji na Ukrainę a także stworzenie beneficjentom warunków sprzyjających procesowi adaptacji i integracji ze społeczeństwem przyjmującym zostało zrealizowane poprzez funkcjonowanie punktów informacyjno-doradczych (grupa docelowa została w następstwie zmian projektowych rozszerzona o wsparcie udzielane obywatelom wszystkich państw trzecich).

Beneficjenci projektu skorzystali ze wsparcia stacjonarnego, jak również w formie kontaktu elektronicznego i telefonicznego, otrzymując m.in. pomoc w zakresie legalizacji pobytu poprzez przygotowanie do procesu legalizacji pobytu oraz w dostępie do informacji w toku tego procesu.

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska

Zakładane na etapie planowania cele projektu zostały zrealizowane w całości. Działania 4, 5 i 6, którego realizatorami była ZHP Chorągiew Gdańska zostały zrealizowane w sposób zgodny z założeniami projektu. W projekcie wzięło udział 1091 beneficjentów, co stanowi 128% zakładanego rezultatu.

2. **Harmonogram realizacji projektu:**

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w	Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym	Wyjaśnienie rozbieżności

Formularzu Wniosku)		
Działanie 1 Stworzenie systemu usług informacyjno-doradczych w zakresie legalizacji pobytu. Pomorski Urząd Wojewódzki	– prowadzenie 30 stanowisk obsługowych informacyjno – doradczych, od 1 września 2023r. – liczba stanowisk została zmniejszona do 21; – prowadzenie 7 stanowisk infolinijnych, od 1 września 2023 liczba stanowisk została zmniejszona do 6; – funkcjonowanie systemu usług; – funkcjonowanie procesu usług informacyjno – doradczych z możliwością jednoczesnego złożenia wniosku; – obsługa infolinii telefonicznej i mailowej.	
Działanie 2 Najem pomieszczeń biurowych, zakup sprzętu, wyposażenia oraz usług zewnętrznych. Pomorski Urząd Wojewódzki	– przeprowadzono postępowania przetargowe w celu wykonania wydatków zaplanowanych w ramach kategorii I. – do dnia 31 grudnia 2023 roku kontynuowano działania związane z najmem powierzchni na cele projektu oraz kontynuowano prowadzenie usługi związanej ze sprzątaniem najmowanej powierzchni; – w związku ze zmniejszeniem ilości stanowisk obsługowych informacyjno – doradczych, od dnia 1 września 2023 r. działania związane z najmem powierzchni i jej sprzątaniem prowadzone było w zmniejszonym zakresie najmu oraz w zmniejszonym zakresie usług związanych ze sprzątaniem najmowanej powierzchni; – w związku z zakończeniem okresu trwania projektu przeprowadzono wyprowadzkę z najmowanych powierzchni wraz z demontażem i transportem mebli do miejsc magazynowania.	
Działanie 3 Wsparcie merytoryczne Partnera projektu – ZHP Chorągiew Gdańska Pomorski Urząd Wojewódzki	– konsultacje i rozmowy wspierające w zakresie proponowanych przez partnera form i metod pracy z dziećmi i młodzieżą oraz ich bezpieczeństwa podczas pobytu dzieci i młodzieży w formach wsparcia dziennego (świetlica i bawialnia) Analiza potrzeb beneficjentów ostatecznych projektu. – spotkanie z przedstawicielem ZHP w celu omówienia zagadnień dotyczących warunków oraz możliwości korzystania m.in. ze świadczeń w ramach pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, – spotkanie pracowników wydziału w celu analizy oraz omówienia zadań podejmowanych przy współpracy z Partnerem projektu, – analiza form wsparcia z zakresu pomocy społecznej z których mogą korzystać uczestnicy projektu. – omówienie systemu raportowania, w szczególności wypełnienia części merytorycznej raportu kwartalnego, – spotkanie z partnerem projektu w świetlicy dla dzieci i młodzieży w Gdańsku przy ul. Straganiarskiej 55/56 (merytoryczne rozmowy nt. działającej świetlicy m.in. dotyczące dokumentacji projektowej);	

	– spotkanie z partnerem projektu w bawialni dla dzieci w Malborku przy ul. Sienkiewicza 43 (rozmowy nt. podejmowanych działań oraz napotkanych trudności przy prowadzeniu bawialni); – spotkanie w siedzibie PUW w Gdańsku z Partnerem projektu; – omówienie niezbędnej do realizacji projektu dokumentacji; – analiza form wsparcia z zakresu pomocy społecznej z których mogą korzystać uczestnicy projektu; – integracja społeczna w aspekcie rynku pracy; – uwrażliwienie kobiet ukraińskich na zagrożenia związane z handlem ludźmi; – studium indywidualnych przypadków (dzieci); – podsumowanie zimowiska; – analiza stopnia realizacji założonych celów projektu (podejmowanie działań wobec uczestników projektu w prowadzonej przez Partnera: bawialni w Malborku i świetlicy w Gdańsku), – omówienie planów wakacyjnych adresowanych do dzieci z bawialni w Malborku i świetlicy w Gdańsku oraz standardów związanych z organizacją wypoczynku letniego, – podsumowanie akcji letniej po odbytym obozie w miejscowości Wieniec. – rozmowy dotyczące osiągnięcia założonych w projekcie wartości poszczególnych wskaźników, – analiza oraz omówienie zmieniającej się sytuacji oraz potrzeb osób przybyłych do województwa pomorskiego w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie, – rozmowy telefoniczne dotyczące pojawiających się wątpliwości przy realizacji poszczególnych działań projektu.	
Działanie 4 Organizacja i funkcjonowanie punktu informacyjno-doradczego. Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska	Punkt informacyjno doradczy działał zgodnie z zaplanowanym grafikiem, udzielając wsparcia i świadcząc usługi specjalistyczne na terenie punktu oraz tłumaczenia przysięgłego w biurze tłumacza. Zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. informacji pracownica promowała działania punktu uczestnicząc w szeregu działań dedykowanych dla obywateli Ukrainy na terenie Trójmiasta, a także w Tczewie, Starogardzie i Słupsku. Ze wykazanych powyżej beneficjentów 497 osób zostało objętych szerszym poradnictwem poprzez skierowanie do kolejnych punktów pomocy np. w poszukiwaniu pracy. Współpraca kierownika punktu i specjalisty, a także gromadzone materiały i szukanie poradnictwa szczególnie przydały się w okresie wzmożonego poszukiwania mieszkań w okresie zakończenia dużej części dofinansowań. 130 beneficjentów zgłosiło się i zostało skierowanych do tłumacza przysięgłego. Ta usługa świadczona w punkcie jest szczególnie pożądana. Osoba	

	chcąca skorzystać z usług punktu każdorazowo wypełnia specjalnie opracowaną kartę beneficjenta, na podstawie diagnozy potrzeb specjalista ds. informacji kieruje beneficjenta do skorzystania z odpowiedniej usługi. Bardzo cenną pozostaje kwestia dobrania personelu – kierownik punktu jest osobą z wykształceniem prawniczym z dużym doświadczeniem w zakresie usług świadczonych przez administrację publiczną i lokalne organizacje pozarządowe, zaś specjalista jest osobą z wykształceniem kierunkowym oraz biegłym językiem ukraińskim (ojczystym) i bardzo dobrym językiem polskim, co pozwala na doskonałe dostosowanie się do potrzeb beneficjentów projektu.	
Działanie 5 Organizacja i funkcjonowanie świetlicy dla dzieci i młodzieży (Gdańsk) wraz ze wsparciem dla rodziców. Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska	Styczeń obfitował w zajęcia integracyjne i wzajemne poznawanie się zarówno dzieci jak i wychowawców i zatrudnionego personelu. W terminie 14-20 stycznia 2023 roku odbyło się zimowisko w Łebie. Hotel w jakim zakwaterowani byli uczestnicy spełnił wszystkie oczekiwania – uczestnicy codziennie chodzili na długie spacery nad morze, uczestniczyli w warsztatach poszukiwania bursztynu, zajęciach integracyjnych, zwiedzaniu muzeów dostępnych w Łebie, a także zajęć socjoterapeutycznych. Wypoczynek został zgłoszony do kuratorium oświaty w odpowiedniej bazie wypoczynku oraz w systemie wypoczynków ZHP Chorągwi Gdańskiej. Podczas wypoczynku odbyła się kontrola sanepidu, która zakończyła się pozytywnie – bez uwag. W lutym działania świetlicy przebiegały już bardziej zorganizowanym torem, grupa umocniła się i brała udział w zajęciach przygotowywanych dla poszczególnych grup. Dzieci z grupy młodszej, a także większość starszej grupy są wyjątkowo zaangażowane w zajęcia plastyczne i szeroko pojęte zajęcia sensoryczne związane z małą motoryką. Prace plastyczne wykonywane przez uczestników stanowią wyjątkową wystawę na terenie świetlicy. W warsztatach między kulturowych uczestnicy najbardziej czekają na część kulinarną – prowadząca wplata w harmonogram warsztatów zajęcia gastronomiczne, które dotyczą kuchni ukraińskiej, polskiej, a także europejskiej. Uczestnicy wyjątkowo pilnie uczestniczą w zajęciach z socjoterapii. Wyraźna potrzeba skupiania się w grupie i refleksji nad sobą, a czasem też zajęć odstresowujących została zaopiekowana przez prowadzącą socjoterapię. Wyjścia kulturalno oświatowe są cotygodniową aktywnością świetlicy. Co zaskakujące uczestnicy chętnie biorą udział zarówno w warsztatach w muzeum czy zwiedzaniu wystaw jak i wyjściach na kręgle. Szczególną estymą darzą wyjścia do kina, które jest niedaleko świetlicy, więc gdy pojawia się nowy dostosowany do wieku uczestników film wychowawczynie organizują taka atrakcję, nawet dodatkowo, nie tylko jako cotygodniową aktywność. W marcu odbywały się warsztaty z robotyki –	

	zajęcia rozwijające kompetencje matematyczne na kanwie kloców lego. Marcową robotykę z lego rozpoczęła wizyta na interaktywnej wystawie lego, która była jedną z najbardziej zapamiętanych przez dzieci aktywności. W trzecim kwartale, w trakcie tworzenia harmonogramu w dalszym ciągu kierowano się diagnozami potrzeb dokonanymi przez kierownika świetlicy na początku działań oraz każdorazowo w momencie dołączenia nowego uczestnika. W maju dokonano ewaluacji uczestników, która pozwoliła na głębszą analizę i wzmocnienie harmonogramu. W kwietniu uczestnicy poruszali tematykę świąt wielkanocnych. Zapoznawali się z tradycjami, jakie występują w związku z tym świętem. Warsztaty z Socjoterapii wkupiały się na indywidualnym rozwoju uczestnika – poruszano tematykę mocnych i słabych stron, pasji i talentów, wymarzonej przyszłości oraz pracy nad sobą. Przekazywane wartości były niesamowicie ważne i budujące dla dzieci i młodzieży ze świetlicy, ponieważ pokazywały wartość każdego z nich oraz uświadamiały, że dbanie i myślenie o samym sobie jest potrzebne. Warsztaty międzykulturowe miały największy odbiór w momencie, gdy opierały się na kuchniach świata oraz gotowaniu. Maj był miesiącem nawiązania do ekologii, aktywności fizycznej i bezpieczeństwa. Przeprowadzono cykl warsztatów z pierwszej pomocy podczas których uczestnicy dowiedzieli się czym jest bezpieczeństwo własne, jakie są numery alarmowe oraz co ważnego należy przekazać w meldunku telefonicznym, na czym polega wywiad SAMPLE i jak go przeprowadzić, czym jest system ICE oraz jak zaradzić w przypadku omdlenia oraz utraty przytomności i jak działać w przypadku gdy poszkodowany oddycha lub nie oddycha. W minionym miesiącu poruszano również wartości rodzinne, tworzono drzewa genealogiczne oraz omawiano tematykę dnia mamy. Podejmowano rozmowy na temat roli rodziny i domu w życiu człowieka, Czerwiec Zajęcia z Socjoterapii są dla uczestników świetlicy formą refleksji, pracy nad sobą i swoimi problemami. Pomagają bardziej zrozumieć otaczający świat i to co się w nim dzieje. Dzieci i młodzież ze świetlicy otrzymują wsparcie wspomagające ich codzienne funkcjonowanie i pomagające uporać się z emocjami. Głównym narzędziem jest rozmowa i zabawa, która dodatkowo pozwala otwierać się na innych i wzmacniać pewność siebie. Warsztaty międzykulturowe odbywały się zamiennie w dwóch formach: kulinarnej i plastycznej. Zajęcia kulinarne poruszały tematykę kuchni świata, tradycji międzynarodowych. Uczestnicy mogli zapoznać się z różnymi potrawami nie tylko je przygotowując, ale również smakując. Zajęcia plastyczne zawierały w sobie różne metody np. rzeźbienie z gliny, rysowanie, malowanie na szkle, decoupage, robótki ręczne i inne. Dodatkowym atutem warsztatów międzykulturowych były rozmowy rozwijające	

	uczestników oraz zajęcia na świeżym powietrzu powiązane z przekazywaniem wiedzy, czy integracją podczas gier terenowych. Wyjścia międzykulturowe przybierały przeróżne formy. Odbywały się wycieczki na warsztaty edukacyjne do muzeów, wycieczki rozrywkowe na paintball laserowy, salę zabaw czy do kina oraz wycieczki integracyjne. Każda z atrakcji była pozytywnie odebrana przez uczestników. Nieodłącznym elementem każdego miesiąca jest wyjście do kina, które uważane jest za najbardziej lubianą formę rozrywki. W ostatnich dwóch miesiącach działania projektu, uczestnicy wzięli udział w obozie integracyjno żeglarskim w Wińcu, oraz szeregu wakacyjnych aktywności, które uatrakcyjniły program świetlicy w wakacje. W trakcie wszystkich tygodni działania świetlicy odbywały się korepetycje dostępne dla dzieci młodszych i starszych. Zatrudnieni korepetytorzy prowadzili zajęcia z języka polskiego, matematyki, chemii i fizyki, a także języka angielskiego. Zarówno poprzez konsultacje indywidualne jak i grupowe konwersacje tu z języka polskiego. Dzieci bardzo chętnie biorą udział w grach językowych.	
Działanie 6 Organizacja i funkcjonowanie bawialni dla dzieci w Malborku wraz ze wsparciem dla rodziców. Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska	W prowadzonej przez Chorągiew Gdańską ZHP placówce wsparcia dziennego działa bawialnia dla dzieci w wieku od 2 do 5 lat. Bawialnia działa trzy dni w tygodniu po 3 godziny dziennie od 10:00 do 13:00. W działaniach punktu uczestniczy siedmioro dzieci, o okresie sprawozdawczym prowadzono kampanię informacyjną na terenie miasta, ale ilość chętnych nie uległa zmianie. Punkt jest wyjątkowym miejscem dla dzieci, a także ich rodziców, szczególnie, że są to samotne mamy, których partnerzy pozostali na Ukrainie.	

3. **Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:**

a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

Zmiana zakupionej liczby laptopów wskazanych w ramach pozycji I8 budżetu projektu. Przyczyny i skutki zostały opisane w pkt 7 przedmiotowego raportu.

Aktualizacja czerwiec 2024

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Pozycja A9 – przekroczenie na poziomie 19,80 zł spowodowane jest zmianą składki wypadkowej (wzrost z 0,84% na 0,93%), stanowiącej jedną ze składowych pochodnych ponoszonych przez pracodawcę. Zmiana obowiązuje od 01.04.2023 r. Wypłacono 2 dodatki zadaniowe przed 01.04.2023 r. oraz 10 dodatków po 01.04.2023 r.

Pozycja A11 – przekroczenie na poziomie 13,86 zł spowodowane jest zmianą składki wypadkowej (wzrost z 0,84% na 0,93%), stanowiącej jedną ze składowych pochodnych ponoszonych przez

pracodawcę. Zmiana obowiązuje od 01.04.2023 r. Wypłacono 2 dodatki zadaniowe przed 01.04.2023 r. oraz 7 dodatków po 01.04.2023 r.

b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

Zmiana nr 1 – Aneks nr 1 zawarty w dniu 03.04.2023 r. – polegająca na przesunięciach w budżecie i zmniejszeniu łącznego budżetu projektu oraz aktualizacji dokumentów projektowych.

Zmiana nr 2 z 29.05.2023 r., dotycząca rozszerzenia grupy docelowej o obywateli państw trzecich oraz zaktualizowania wartości docelowej wskaźnika obowiązkowego. Zmiana ta dotyczy wniosku o dofinansowanie, uzasadnienia do budżetu oraz formularza wskaźników.

Zmiana nr 3 z 07.08.2023 r., dotycząca zaleceń pokontrolnych, zgodnie z którymi wydatek w ramach poz. A18 zostaje przeniesiony do poz. F10. Zmiana ta dotyczy aktualizacji wniosku o dofinansowanie, budżetu wraz z uzasadnieniem. Zmiana obowiązuje od początku realizacji projektu, tj. od dnia 1 listopada 2022 roku.

Zmiana nr 4 z 18.08.2023 r., dotycząca wydłużenia ram czasowych projektu do 31 grudnia 2023 r. Zmiana dotyczy wniosku o dofinansowanie oraz obowiązuje od 18.08.2023 r.

Zmiana nr 5 z 06.09.2023 r., polegająca na przesunięciach w budżecie umożliwiających realizację projektu do 31.12.2023 r. Łączna kwota budżetu pozostała bez zmian. Zmiana ta dotyczy budżetu wraz z uzasadnieniem i obowiązuje od 23.08.2023 r.

4. **Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu będącym częścią wniosku	**Osiągnięte rezultaty**
Stanowiska informacyjno-doradcze z zakresu legalizacji pobytu oraz dedykowana infolinia	Utworzono 30 stanowisk informacyjno-doradczych oraz siedmioosobową infolinię (do 31 sierpnia 2023 r.). W związku z możliwością kontynuacji projektu do końca roku 2023, liczbę stanowisk informacyjno-doradczych (w okresie od 1 września 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.) ograniczono do 21, zaś infolinię – do 6 osób.
Punkt informacyjno-doradczy funkcjonuje w centrum Gdańska, ul. Za Murami 2-10.	Punkt funkcjonuje 5 dni w tygodniu, po 6 godzin, w poniedziałki do godziny 18.00. W okresie sprawozdawczym z usług punktu skorzystały 1039 osób. Pierwszym kontaktem w Punkcie jest specjalista ds. informacji. Do jego zadań należy zebranie informacji w zakresie problemu z jakim zgłasza się osoba potrzebująca pomocy, jeśli nie będzie to wymagało wsparcia specjalistycznego, udzieli wyczerpującej informacji lub skieruje do innego specjalisty w Punkcie. Zatrudniony specjalista ds. informacji posługuje się biegle j. ukraińskim ponieważ jest to jej język ojczysty. Z każdego udzielonego wsparcia sporządzana jest notatka w postaci karty beneficjenta. Osoby zgłaszające się do Punktu mogą skorzystać z usług: prawnika, psychologa, informacji medycznej. Osoba chcąca skorzystać z pomocy mogła umówić się na konkretny termin lub skorzystać ze wsparcia w czasie dyżuru. Każdorazowo beneficjent mógł skorzystać z pomocy tłumacza języka ukraińskiego.

Placówka wsparcia dziennego “Przystań” ul. Straganiarska 55/56, Gdańsk	Docelowo skierowana dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat. Lokal składa się z pomieszczenia z dostępem do aneksu kuchennego oraz łazienki dostosowanej do osób z niepełnosprawnościami. Miejsce przeznaczone na kuchnie zostało zapełnione szeregiem szafek stojących i wiszących oraz wyposażone w sprzęty takie jak: piekarnik, lodówka, blender, zmywarka, płyta indukcyjna, czajnik, mikser. Całość doposażono w artykuły typu miski, noże, naczynia, sztućce, garnki, sitko, słoiki, puszki do przechowywania, ścierki i inne. Pozostałe pomieszczenia zostały wypełnione meblami dopasowanymi do użytkowników. Zakupiono stoły oraz krzesła dopasowane do ilości grupy. Regały zostały wyposażone w materiały programowe potrzebne do przyszłych zajęć, które są na bieżąco uzupełniane zgodnie z planowanymi działaniami świetlicy. Na ścianie w jednym z pomieszczeń powieszono telewizor. W świetlicy umieszczono w odpowiednich miejscach tablice wskazujące drogę ewakuacyjną oraz gaśnice przeciwpożarowe mające na celu zapewnić bezpieczeństwo uczestników. Zatrudniono kierownika i dwóch wychowawców zgodnie z wymaganym doświadczeniem. Ważnym jest, że wychowawcy świetlicy posługują się biegle w języku Ukraińskim, z racji, że to ich ojczysty język, oraz rozumieją język Polski w piśmie i mowie, co pozwala im na bezproblemowy kontakt. Pod okiem pracowników przestrzeń placówki została odpowiednio zagospodarowana i przygotowana na przyjęcie dzieci. W placówce pracują osoby spełniające wymagania przedstawione we wniosku. Posiadają odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i umiejętności co przekłada się na rzetelną pracę i wywiązywanie z obowiązków. W okresie sprawozdawczym prowadzono wszystkie zaplanowane w świetlicy działania: warsztaty, socjoterapię, wyjścia i korepetycje. Uczestnicy pracowali nad sobą, odkrywali samych siebie oraz świat który ich otacza, poznawali tradycje i kulturę innych państw, odwiedzali różnego rodzaju instytucje oraz poszerzali swoją wiedzę. Do placówki wciąż mogą dołączać dzieci (z uwagi na zmiany w miejscach zamieszkania, zmianom ulega uczestnictwo dzieci w projekcie). Dokumentacja prowadzona jest w dwóch wersjach językowych - Polskiej i Ukraińskiej. Dokonano analizy potrzeb każdego z uczestników, zadbano o zebranie informacji dotyczących nie tylko potrzeb edukacyjnych, ale również zainteresowań oraz aspektów zdrowotnych dzieci i młodzieży. Analiza obserwacji potrzeb dokonywana jest każdorazowo w momencie dołączenia do świetlicy nowego uczestnika. Dodatkowo w maju i sierpniu przeprowadzono ewaluację uczestników, którą porównano z arkuszami obserwacji i na podstawie dokonanej analizy stworzono harmonogram szczegółowo dostosowany do powstałych wyników.
Bawialnia przeznaczona dla dzieci od 2 do 5 lat mieści się w placówce wsparcia dziennego “Stacja Malbork +“ ul. Sienkiewicza 43, Malborku	Placówka składała się głównie z sali zabaw, pomieszczenia z kuchnią i jadalnią, szatni, toalety oraz mniejszych pomieszczeń gospodarczych. Do bawialni zakupiono zabawki dostosowane do wieku i potrzeb odbiorców takie jak klocki, zabawki edukacyjne, zręcznościowe. Doposażono kuchnię w naczynia dziecięce. Zakupiono

	pojemniki do przechowywania artykułów, tak aby zachować należyty porządek. Do bawialni wciąż mogą dołączać dzieci. Dokumentacja prowadzona jest w dwóch wersjach językowych - Polskiej i Ukraińskiej. Zadbano o zebranie informacji dotyczących zdrowia każdego dziecka. W działaniach bawialni uczestniczy siedmioro dzieci, w okresie sprawozdawczym prowadzono kampanię informacyjną na terenie miasta, ale ilość chętnych nie uległa zmianie. Bawialnia jest wyjątkowym miejscem dla dzieci, a także ich rodziców, szczególnie, że są to samotne mamy, których partnerzy pozostali na Ukrainie.

5. Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):

W celu realizacji projektu przez Pomorski Urząd Wojewódzki, Zarządzeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 07.12.2022 r. został powołany Zespół do przygotowania i realizacji projektu 9/14/2022/OG-FAMI. Wynagrodzenie członków tego zespołu finansowane jest w ramach kosztów pośrednich projektu.

W poniższej tabeli przedstawiono personel projektu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku – pkt 1 – 134 oraz Związku Harcerstwa Polskiego, Chorągwi Gdańskiej – pkt 135 – 154.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1	[redacted]	członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
2		członek zespołu	A1	umowa o pracę
3		członek zespołu	A1	umowa o pracę
4		członek zespołu	A1	umowa o pracę
5		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
6		członek zespołu	A1	umowa o pracę
7		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
8		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
9		członek zespołu	A1	umowa o pracę
10		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
11		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
12		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
13		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
14		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
15		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
16		członek zespołu	A1	umowa o pracę
17		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
18		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
19		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
20		członek zespołu	A1	umowa o pracę
21		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
22		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
23		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
24		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
25		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
26		członek zespołu	A1	umowa o pracę
27		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
28		członek zespołu	A1	umowa o pracę
29		członek zespołu	A1	umowa o pracę
30		członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę

	Jagoda			
31	[redacted]	członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
32	[redacted]	członek zespołu	A1, A27	umowa o pracę
33	[redacted]	członek zespołu	A2, A28	umowa o pracę
34	[redacted]	członek zespołu	A2, A28	umowa o pracę
35	[redacted]	członek zespołu	A2, A28	umowa o pracę
36	[redacted]	członek zespołu	A2	umowa o pracę
37	[redacted]	członek zespołu	A2, A28	umowa o pracę
38	[redacted]	członek zespołu	A2, A28	umowa o pracę
39	[redacted]	członek zespołu	A2, A28	umowa o pracę
40	[redacted]	członek zespołu	A1, A2	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
41	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
42	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
43	[redacted]	członek zespołu	A1, A2	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
44	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
45	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
46	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
47	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
48	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
49	[redacted]	członek zespołu	A1, A2	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
50	[redacted]	członek zespołu	A2, A8	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
51	[redacted]	członek zespołu	A1, A12	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy

52	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
53	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
54	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
55	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
56	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
57	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
58	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
59	[redacted]	członek zespołu	A2, A8	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
60	[redacted]	członek zespołu	A2, A8	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
61	[redacted]	członek zespołu	A1, A2	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
62	[redacted]	członek zespołu	A1, A8, A12	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
63	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
64	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
65	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
66	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy

67	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
68	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
69	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
70	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
71	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
72	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
73	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
74	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
75	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
76	[redacted]	członek zespołu	A1	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
77	[redacted]	członek zespołu	A4, A7	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
78	[redacted]	członek zespołu	A7	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
79	[redacted]	członek zespołu	A5, A8, A11	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
80	[redacted]	członek zespołu	A4, A7	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
81	[redacted]	członek zespołu	A6, A10	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy

82	[redacted]	członek zespołu	A8	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
83	[redacted]	członek zespołu	A8	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
84	[redacted]	członek zespołu	A9	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
85	[redacted]	członek zespołu	A13	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
86	[redacted]	członek zespołu	A13	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
87	[redacted]	członek zespołu	A13	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
88	[redacted]	członek zespołu	A13	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
89	[redacted]	członek zespołu	A13	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
90	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
91	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
92	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
93	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
94	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
95	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
96	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy

97	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
98	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
99	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
100	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
101	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
102	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
103	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
104	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
105	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
106	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
107	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
108	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
109	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
110	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
111	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy

112	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
113	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
114	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
115	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
116	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
117	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
118	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
119	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
120	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
121	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
122	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
123	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
124	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
125	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
126	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy

127	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
128	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
129	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
130	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
131	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
132	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
133	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
134	[redacted]	członek zespołu	J	umowa o pracę sposób wynagradzania w projekcie: dodatek zadaniowy
135	[redacted]	koordynator	-	umowa o pracę
136		kierownik punktu	A14	umowa zlecenie / faktura
137		Specjalista ds. informacji	A15	umowa o pracę
138		Psycholog	A16	umowa zlecenie
139		Prawnik	A17	umowa zlecenie / faktura
140		Tłumacz	A19 / F7	umowa zlecenie / faktura
141		Dystrybucja materiałów	A20	umowa zlecenie
142		Kierownik świetlicy	A21	umowa zlecenie
143		Wychowawca	A22	umowa o pracę
144		Wychowawca	A22	umowa o pracę
145		Opiekun bawialni	A26	umowa zlecenie
146		Socjoterapeuta	A23	umowa zlecenie
147		Trener warsztatów międzykulturowych	A24	umowa zlecenie
148		Korepetytor	A25	umowa zlecenie
149		Korepetytor	A25	umowa zlecenie
150		Korepetytor	A25	umowa zlecenie
151		Opiekun bawialni	A26	umowa zlecenie
152		Opiekun bawialni	A26	umowa zlecenie
153		Trener warsztatów międzykulturowych	A24	umowa zlecenie
154		Trener warsztatów międzykulturowych	A24	umowa zlecenie

6. **Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawczą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	zakup drukarek Typ 1 2 szt.	COAR	7 626,00	30 dni od dnia podpisania umowy	09-02-2023	30-03-2023	Umowa nr 32/2023 wartość 7011,00 zł GALAXY SYSTEMY INFORMATYCZNE Spółka z o.o z siedzibą w ul. Fabryczna 13/1, 65-410 Zielona Góra	
2.	zakup jednostek centralnych 18 szt.	COAR	108 000,00	od 30-03-2023 do 29-04-2023	02-03-2023	30-03-2023	UMOWA RAMOWA NR 2022/03/1 UMOWA WYKONAWCZ NR 68/2023 Wartość umowy wykonawczej 81 253,80 zł brutto GALAXY SYSTEMY INFORMATYCZNE Spółka z o.o.	Brak podziału na części 9/14-2022/OG-FAMI
3.	zakup monitorów 18 szt.	COAR	18 000,00	od 31-03-2023 do 30-04-2023	02-03-2023	31-03-2023	UMOWA RAMOWA NR 2022/03/2 UMOWA WYKONAWCZ NR 67/2023 Wartość umowy wykonawczej 20 368,80 zł brutto GALAXY SYSTEMY INFORMATYCZNE Spółka z o.o.	Brak podziału na części 9/14-2022/OG-FAMI
4.	zakup laptopa 1 szt.	COAR	6 400,00	od 20-06-2023 do 20-07-2023	15-06-2023	20-06-2023	UMOWA RAMOWA NR 2022/03/3 UMOWA WYKONAWCZ NR 62/2023 Wartość umowy wykonawczej 8 167,20 zł brutto GALAXY SYSTEMY INFORMATYCZNE Spółka z o.o.	Brak podziału na części 9/14-2022/OG-FAMI
5.	zakup urządzeń wielofunkcyjnych A4 16 szt.	COAR	157 440,00	od 13-06-2023 do 13-07-2023	09-02-2023	13-06-2023	UMOWA RAMOWA NR 2022/04/CZ.3 UMOWA WYKONAWCZ NR 33/2023 Wartość umowy wykonawczej 188 017,80 zł brutto (16 sztuk 97 612,80 zł) SUNTAR Sp. z o.o.	Zakup w dwóch pozycji z OPZ 9/14-2022/OG-FAMI

6.	zakup urządzeń wielofunkcyjnych A3 3 szt.	COAR	55 350,00	od 13-06-2023 do 13-07-2023	2023-02-09	13-06-2023	UMOWA RAMOWA NR 2022/04/CZ.3 UMOWA WYKONAWCZ NR 33/2023 Wartość umowy wykonawczej 188 017,80 zł brutto (3 sztuki 90 405,00zł) SUNTAR Sp. z o.o.	Zakup w dwóch pozycji z OPZ 9/14-2022/OG-FAMI
7.	zakup tabletów 3 szt.	COAR	5 166,00	od 12-06-2023 do 12-07-2023	15-02-2023	12-06-2023	UMOWA RAMOWA NR 2022/03/4 UMOWA WYKONAWCZ NR 63/2023 Wartość umowy wykonawczej 6 752,70 zł brutto GALAXY SYSTEMY INFORMATYCZNE Spółka z o.o.	Brak podziału na części 9/14-2022/OG-FAMI

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności. – Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wykonanie wydzielenia stanowisk pracy lekką konstrukcją – 35 stanowisk w pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Wały Piastowskie 1 w Gdańsku (zieleniak) zlokalizowanych na 1 piętrze i parterze oraz 2 stanowisk w pomieszczeniach biurowych w budynku przy ul. Jana Pawła 2 w Słupsku zlokalizowanych na 4 piętrze.	Zamówienie poniżej 130 tys. zł zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu nr 9/14-2022/OG-FAMI	55 000,00	12.12.2022 r. – 19.12.2022 r.	30-11-2022	12-12-2022	42 730,20	Nr umowy 343/2022 [redacted] - Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe "Idea" [redacted] 78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego, nr 12A, lok. 3
2.	Działanie 2 – dostawa czytników linii papilarnych –11 szt. i czytnik dokumentów – 6 sztuk. Znak sprawy nr BL-VI.1233.103.2022. Usługę wykonano na podstawie umowy nr 404/2022 z 20.12.2022 r. Odebrano 22.12.2022	Zamówienie poniżej 130 tys. zł zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu nr 9/14-2022/OG-FAMI	Czytniki dokumetów – 55 350,00 Czytniki linii papilarnych - 87 945,00	20.12.2023 r. – 23.12.2023 r.	30-11-2022	20-12-2022	115 656,90	Nr umowy 404/2022 AutoID Polska S.A., ul. Wł. [redacted] 103, 31-353 Kraków NIP: 679-25-88-301, REGON: 357080360
	Zakup oprogramowania biurowego, sprzętu komputerowego i sieciowego na potrzeby projektu nr 9/14-2022/OG-FAMI*	Tryb podstawowy bez negocjacji Część I – Oprogramowanie biurowe sztuk 20 Część II – Skaner stolikowy sztuk 11 Część III –	85 012,20 zł: Cz.I - 19 512,20 zł Cz.II - 5 500,00 zł Cz. III – 60 000 zł	Cz. I – do 10 dni od dnia podpisania umowy Cz. II - do 30 dni od dnia podpisania umowy	24.03.2023 r.	Cz. I – 01.06.2023 r. Cz. II - 21.04.2023 r.	Cz. I - 19 212,60 zł Cz. II – 6 386,16 zł	Cz. I – umowa nr 88/2023 zawarta z SOFTFLIX Sp. z o. o Cz. II – umowa nr 84/2023 zawarta z [redacted] prowadzącym działalność gospodarczą

		Urządzenia sieciowe (Firewall sztuk 1 i przełączniki sieciowe sztuk 3) Projekt nr 9/14-2022/OG-FAMI						pod nazwą PC-NET [redacted]

Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności. – Związek Harcerstwa Polskiego

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kierownik punktu doradczo-informacyjnego	Ogłoszenie o zatrudnieniu	45 600,00	19.12.2022-31.08.2023	05.12.2022	16.12.2022	45 600,00	FAMI/1
2.	Specjalista ds. Informacji w punkcie informacyjno-doradczym	Ogłoszenie o zatrudnieniu	60 000,00	19.12.2022-31.08.2023	05.12.2022	16.12.2022	6 000,00 zł/miesiąc	FAMI/2
3.	Wychowawca świetlicy	Ogłoszenie o zatrudnieniu	35 500,00	19.12.2022-31.08.2023	05.12.2022	16.12.2022	3 550,00 zł/miesiąc	FAMI/9
4.	Wychowawca świetlicy	Ogłoszenie o zatrudnieniu	35 500,00	19.12.2022-31.08.2023	05.12.2022	16.12.2022	3 550,00 zł/miesiąc	FAMI/10
5.	Organizacja obozu		75 600,00	22.07-03.08.2023	01.07.2023	07.07.2023	75 600,00	FAMI/2/Z Szansa [redacted]

7. **Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, w imieniu swoim oraz partnera projektu – Związku Harcerstwa Polskiego, Chorągwi Gdańskiej składał wnioski o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na wydatki planowane do poniesienia w trakcie realizacji projektu.

W ramach utworzonych punktów informacyjno – doradczych prowadzona była infolinia telefoniczna oraz mailowa w celu zapewnienia pomocy i wsparcia grupie docelowej. Udzielano informacji na dotyczącej pomocy dla cudzoziemców po przekroczeniu polskiej granicy oraz dalszego pobytu w kraju.

W punktach informacyjno – doradczych obsługiwani byli obywatele państw trzecich, chcący zalegalizować pobyt na terytorium RP. W punktach cudzoziemcy informowani byli na bieżąco o zmieniających się przepisach, prawach, obowiązkach oraz uprawnieniach im przysługującym. W celu dotarcia do jeszcze większej liczby beneficjentów prowadzone były również stanowiska informacyjno- doradcze zlokalizowane w siedzibie Urzędu.

Partner projektu – Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska – zakończył realizację projektu 31.08.2023 r.

8. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Kontynuacja rozwoju działania systemu usług informacyjnych w ramach kolejnego programu FAMI 2021-2027.

9. **Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**

Największą trudnością, która wpływała na przedłużający się czas realizacji poszczególnych zadań jest sposób pozyskiwania środków na realizację projektu. Czas oczekiwania na decyzję Ministra Finansów od momentu złożenia wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa to ok. 5-6 tygodni.

Ponadto w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi problematyczne dla zapewnienia ciągłości realizacji projektu był ciągły proces rekrutacyjny pracowników z właściwymi kompetencjami i umiejętnościami, długotrwałe zwolnienia lekarskie zatrudnionych pracowników, jak również fluktuacja pracowników (długotrwały proces wprowadzania na powierzane stanowiska pracy).

10. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:**

W ramach realizacji działań informacyjno-promocyjnych Pomorski Urząd Wojewódzki, zamieścił główne informacje o realizowanym projekcie na stronie https://www.gdansk.uw.gov.pl/fundusz-azylu-migracji-i-integracji-fami. Ponadto przygotowano odrębną stronę internetową informującą o punkcie informacyjno-doradczym prowadzonym przez PUW w Gdańsku. Na stronie znajdują się m.in. informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy w zalegalizowaniu pobytu na terytorium RP https://www.gdansk.uw.gov.pl/punkt-informacyjny. Informacje przedstawione na stronie są monitorowane, i w razie zaistnienia potrzeby aktualizowane.

Dodatkowo projekt promowany jest w sposób tradycyjny, poprzez plakaty oraz ulotki.

Wszystkie materiały promocyjne dostępne są w polskiej oraz ukraińskiej wersji językowej.

Chorągiew Gdańska ZHP wraz z działem promocji Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego opracowała materiały promocyjne we wspólnej identyfikacji wizualnej dla obu partnerów. Materiały przetłumaczono na język ukraiński i w dwóch językach rozpropagowano na terenie Trójmiasta i okolic. Wydrukowano i rozdystrybuowano 1000 sztuk ulotek oraz 50 plakatów informacyjnych. Umieszczono odpowiednie logo na stronie internetowej a także rozpoczęto kampanię informacyjną na grupach w social mediach. W okresie sprawozdawczym kontynuowano politykę promocyjną projektu. Zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. informacji pracownica promowała działania

punktu uczestnicząc w szeregu działań dedykowanych dla obywateli Ukrainy na terenie Trójmiasta, a także w Tczewie, Starogardzie i Słupsku. Rozdystrybuowano kolejne tysiąc ulotek informujących o projekcie, a także promowano działania projektu na stronie internetowej i w socialmediach ZHP Chorągwi Gdańskiej.

11. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**

W Pomorskim Urzędzie Wojewódzki w Gdańsku projekt prowadzony jest przez zespół powołany Zarządzeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 07.12.2022 r. do przygotowania i realizacji projektu 9/14/2022/OG-FAMI. Członkami zespołu są pracownicy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego z jego poszczególnych Wydziałów. W ramach struktury zespołu projektowego zostali wyznaczeni: Przewodniczący Zespołu, Z-ca Przewodniczącego Zespołu oraz kierownik projektu.

W Związku Harcerstwa Polskiego do realizacji projektu oddelegowano koordynatora zatrudnionego na podstawie umowy o pracę. Pomimo opóźnień w rozpoczęciu realizacji merytorycznej projektu, udało się zrealizować podstawowe założenia we wszystkich działaniach projektu, planowanych na okres sprawozdawczy. Projekt I jego założenia są niezwykle potrzebne co można zauważyć zarówno w rozmowie z beneficjentami punktu jak i świetlicy czy bawialni.

Do realizacji projektu oddelegowano koordynatora zatrudnionego na podstawie umowy o pracę. Pomimo opóźnień w rozpoczęciu realizacji merytorycznej projektu, udało się zrealizować podstawowe założenia we wszystkich działaniach projektu, planowanych na okres sprawozdawczy. Projekt i jego założenia są niezwykle potrzebne co można zauważyć zarówno w rozmowie z beneficjentami punktu jak i świetlicy czy bawialni.

12. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): Działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji.

13. **Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?**

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): Projekt nie jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne.

14. **Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających**

z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): Projekt nie został objęty pomocą publiczną.

15. **Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)**

W ramach realizacji projektu środki były wydatkowane wyłącznie w ramach jednego celu szczegółowego – Integracja/legalna migracja. W poniższej tabeli przedstawiono działania realizowane w trakcie projektu wraz z poniesionymi, końcowymi kosztami.

Nr działania	Nazwa działania	Koszt* [PLN]
Działanie 1	Stworzenie systemu usług informacyjno-doradczych w zakresie legalizacji pobytu Pomorski Urząd Wojewódzki	2 215 678,67
Działanie 2	Najem pomieszczeń biurowych, zakup sprzętu, wyposażenia oraz usług zewnętrznych Pomorski Urząd Wojewódzki	1 287 326,02
Działanie 3	Wsparcie merytoryczne Partnera projektu – ZHP Chorągiew Gdańska Pomorski Urząd Wojewódzki	86 358,47
Działanie 4	Organizacja i funkcjonowanie punktu informacyjno-doradczego Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska	210 191,25
Działanie 5	Organizacja i funkcjonowanie świetlicy dla dzieci i młodzieży (Gdańsk) wraz ze wsparciem dla rodziców Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska	461 303,16
Działanie 6	Organizacja i funkcjonowanie bawialni dla dzieci w Malborku wraz ze wsparciem dla rodziców Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Gdańska	12 507,62
	Suma**	4 273 365,19

*wartości aktualne na dzień złożenia przedmiotowego raportu
**uwzględniono wyłącznie koszty bezpośrednie projektu

16. **Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Pomorski Urząd Wojewódzki, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska, ul. Za Murami 2-10, 80-823 Gdańsk

17. **Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:**

Oświadczam, że

1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 3 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);*
2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).*

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Systemy informatyczne, infrastruktura i sprzęt nie są wykorzystywane do innych celów niż cele projektowe.

19. Załączniki:

1. Zestawienie wydatków za okres 01.10.2023 – 31.12.2023
2. Formularz wskaźników
3. Wniosek o poświadczenie wydatków dla PJB
4. Potwierdzenia płatności za okres 01.10.2023 – 31.12.2023 – Pomorski Urząd Wojewódzki

[1] * Niepotrzebne skreślić