Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Raport Końcowy

okres objęty raportem:

od 01.09.2019 r. do 30.09.2022 r.

część merytoryczna

Należy wysłać do:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Raport składany w formie elektronicznej

Numer projektu lub numer umowy finansowej: 3/10-2019/OG-FAMI

Tytuł projektu: ***Utworzenie pomieszczenia i stanowisk pracy ds. technicznej obsługi wniosków OPT oraz doposażenie stanowisk pracy obsługujących bezpośrednio interesantów OPT w ZUW w Szczecinie i Delegaturze w Koszalinie.***

Nazwa beneficjenta: WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

1. **Stopień realizacji celów projektu (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

CELEM GŁÓWNYM projektu było: kontynuacja usprawnienia jakości i szybkości procesu realizacji wniosków Obywateli Państw Trzecich (OPT), przyjętych bezpośrednio przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz Delegatury tego urzędu w Koszalinie.

Celami szczegółowymi projektu były:

CEL 1: Dostosowanie istniejącej infrastruktury wewnętrznej urzędu do utworzenia zaplecza personelu technicznego tj. „BACK OFFICE", wspierającego personel Biura Obsługi Interesantów dla Obywateli Państw Trzecich, którego projekt jest realizowany ze środków FAMI. Ma to związek ze wzrastającą corocznie liczbą wniosków i brakiem pomieszczeń do ich rozpatrywania pod kątem merytorycznym i czasowego przechowywania.

CEL 2: Usprawnienie procesu technicznego i merytorycznego realizacji wniosków (przygotowanie teczki, opatrzenie w niezbędne opisy, sprawdzenie w wymaganych systemach informatycznych itd.) przyjętych w bezpośredniej obsłudze od Obywateli Państw Trzecich.

CEL 3: Wyposażenie stanowisk pracy i efektywne ich rozlokowanie (w „BACK OFFICE") w niezbędne narzędzia i sprzęt, umożliwiające znaczne przyspieszenie procesu obróbki technicznej i merytorycznej złożonych wniosków Obywateli Państw Trzecich

CEL 4: Poprawa warunków pracy pracowników zajmujących się realizacją zadań związaną z obsługą techniczną, bezpośrednią i merytoryczną Obywateli Państw Trzecich min. utworzenie sanitariatu, pomieszczenia socjalnego z zapleczem kuchennym, pomieszczenia na przechowywanie odzienia wierzchniego (szatnia) oraz pomieszczenia do szkoleń i spotkań organizacyjnych pracowników

CEL 5: Doposażenie w niezbędny sprzęt usprawniający realizację zadań związanych z obsługą bezpośrednią, istniejących stanowisk pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie

CEL 6: Doposażenie w niezbędny sprzęt usprawniający realizację zadań związanych z obsługą bezpośrednią, istniejących stanowisk pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Delegaturze w Koszalinie

Wszystkie z ww. celów zostały osiągnięte.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu zakładano uzyskanie wartości wskaźników:

- **powierzchnia wyremontowana na potrzeby "BACK OFFICE" i pomieszczeń dodatkowych - 329,7 m2**
- **liczba utworzonych pomieszczeń socjalnych z zapleczem kuchennym – 1 szt.**
- **liczba utworzonych stanowisk "BACK OFFICE" do obsługi technicznej wniosków OPT – 16 szt.**
- **liczba zakupionego sprzętu do pomieszczenia szkoleniowego - 9szt.**
- **liczba zakupionych urządzeń i wyposażeń wielostanowiskowych - 66 szt.**
- **liczba zakupionego sprzętu i oprogramowania dla stanowisk pracy obsługujących technicznie i bezpośrednio klientów OPT – 250szt.**

Ostatecznie osiągnięto wszystkie wskaźniki na poziomie 100%.

2. Harmonogram realizacji projektu:

Harmonogram zgodnie z umową finansową (tj. Harmonogramem realizacji projektu zawartym w Formularzu Wniosku)	**Opis realizacji działań w danym okresie sprawozdawczym**	**Wyjaśnienie rozbieżności**
Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej zakres prac remontowych wraz z uzyskaniem decyzji miejskiego konserwatora zabytków i pozwolenia na budowę	Działanie wykonano. Wyłoniono w drodze zamówienia publicznego -zasady konkurencyjnością wykonawcę, który opracował dokumentację projektową dla inwestycji i uzyskał zgodę konserwatora zabytków oraz pozwolenie na budowę (protokół odbioru z dnia 31 marca 2020 r.).	
Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy robót remontowo-budowlanych	Działanie wykonano. Wyłoniono w drodze zamówienia publicznego wykonawcę, który wykona roboty remontowo-budowlane (umowa z dnia 6 maja 2021 r.).	
Wybór inspektora nadzoru inwestorskiego oraz inwestora zastępczego	Działanie wykonano. Wyłoniono w drodze zamówienia publicznego – zasady konkurencyjności wykonawcę, który będzie pełnił funkcję inspektora nadzoru.	
Przeprowadzenie przez wyłonionego wykonawcę robót remontowo-budowlanych	Działanie wykonano. Zakończono prace remontowo-budowlane w grudniu	

	2021 r.	
Przeprowadzenie procedury na dostawę i montaż wyposażenia oraz dostaw i montaż wyposażenia	Działanie wykonano. W II i III kwartale dostarczono i zamontowano zamówione meble.	
Przeniesienie stanowisk pracy pracowników obsługujących cudzoziemców – obywateli państw trzecich do utworzonego zaplecza technicznego	Działanie wykonano. Na przełomie sierpnia i września br. przeniesiono stanowiska pracy pracowników obsługujących obywateli państw trzecich do „BACK OFFEICE".	

3. **Modyfikacje projektu: wniosku o dofinansowanie (działania, harmonogram, inne), budżetu, formularza wskaźników:**

   a) zmiany, które nie wymagają zgody OD lub aneksowania umowy wraz z uzasadnieniem;

   W okresie październik-grudzień 2021 r. dokonano przesunięć w budżecie:

   - **C4 Licencja server 2019 device CAL – 973,50 zł**
   - **C11 Kamera USB + 398,50 zł**
   - **C12 Mikrofon USB + 575,00 zł**
   - **I8 Urządzenie wielofunkcyjne – 1808,00 zł**
   - **I7 skanery dokumentowe + 1 808,00 zł**

   Powyższe zmiany wynikały z przeprowadzonych zakupów, gdzie cena za poszczególny asortyment była albo wyższa od pierwotnie planowanej albo niższa niż zakładano.

   b) zmiany, które zostały zatwierdzone przez OD (krótki opis zmiany, data zatwierdzenia przez OD).

   W okresie październik – grudzień 2020 r. zawnioskowano o wydłużenie terminu realizacji projektu do 31.12.2021 r. Dostosowano również odpowiednio harmonogram rzeczowy i finansowy. Zgoda OD pismo znak COPE-AM. 4800.145.1.50.2020/AŚ z dnia 15 października 2020 r.

   W okresie lipiec-wrzesień 2021 r. wydłużono okres realizacji projektu do 30 czerwca 2022 roku. Zgoda OD znak COPE-AM. 4800.145.1.78.2020/ND z dnia 9 września 2021 roku.

   W czerwcu 2022 r. zgłoszono zmianę terminu realizacji projektu tj. wydłużono projekt do 30 września 2022 roku. Jednocześnie dokonano porządkujących przesunięć w budżecie. Akceptacja zmian przez OD – pismo znak COPE-AM. 4800.145.1.102.2022/NJ z dnia 28 czerwca 2022 r.

4. **Zakres, w jakim projekt osiągnął zamierzone rezultaty do czasu złożenia raportu końcowego – szczegółowy opis wraz z podaniem danych liczbowych w kontekście założeń przedstawionych w opisie projektu będącym częścią wniosku (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Zamierzone rezultaty jak założono w opisie projektu	**Osiągnięte rezultaty**

będącym częścią wniosku	
GŁÓWNY REZULTAT: Dostosowanie infrastruktury wewnętrznej urzędu wraz z z akupem specjalistycznego wyposażenia do powstania zaplecza technicznego dla pracowników zajmujących się wnioskami obywateli państw trzecich po ich bezpośrednim przyjęciu oraz doposażenie w niezbędny sprzęt nowo powstającego Biura Obsługi Interesantów dla OPT (inwestycja realizowana w ramach poprzedniego naboru FAMI), a także dla personelu Delegatury ZUW w Koszalinie obsługujących OPT. Tym samym rezultat jest dopełnieniem i konsekwencją podjętych już działań usprawniających. **REZULTAT DLA CELÓW 1,2,3:** Wynikiem projektu będzie oddanie do użytku wyremontowanych pomieszczeń zaplecza technicznego dalej zwanego „BACK OFFICE", z utworzonymi stanowiskami pracy, których celem będzie obsługa techniczna i merytoryczna wniosków Obywateli Państw Trzecich bezpośrednio po ich przejęciu z Biura Obsługi Cudzoziemców. Planowane jest stworzenie „BACK OFFICE" o powierzchni 330 m2 spełniającego dodatkowo wszystkie wymogi do realizacji zadań związanych z obsługą techniczną i merytoryczną Obywateli Państw Trzecich. Planowane jest w ramach utworzonych stanowisk pracy również, stworzenie na tej przestrzeni profesjonalnych pomieszczeń dla pracowników rejestrujących i sprawdzających wnioski Obywateli Państw Trzecich w wymaganych ustawowo systemach informatycznych. Realizacja projektu umożliwi utworzenie brakujących, przeniesienie i doposażenie stanowisk obsługi technicznej i merytorycznej wniosków Obywateli Państw Trzecich do nowopowstałego pomieszczenia. Realizacja projektu zapewni również w przyszłości ewentualne dostosowanie ilości stanowisk do rosnących potrzeb. Obecnie planuje się zakupić sprzęt komputerowy na doposażenie stanowisk pracy dla 16 pracowników obsługujących OPT. **REZULTAT DLA CELU 4:** Dodatkowo w planie jest utworzenie dla pracowników realizujących zadania związane z OPT: sanitariatu, pomieszczenia socjalnego z zapleczem kuchennym, szatni oraz pomieszczenia do przeprowadzania szkoleń oraz spotkań organizacyjnych. **REZULTAT DLA CELU 5:** Realizacja projektu umożliwi doposażenie w niezbędny sprzęt stanowiska obsługi bezpośredniej Obywateli Państw Trzecich w Biurze Obsługi Cudzoziemców, punkty informacyjne, stanowiska bezpośredniej obsługi tego biura oraz stanowisko kasowe. Planuje się zakupić sprzęt komputerowy na doposażenie stanowisk pracy dla 12 pracowników bezpośrednio obsługujących OPT **REZULTAT DLA CELU 6:** Dodatkowo rezultatem tego projektu będzie doposażenie stanowisk pracy w niezbędny sprzęt usprawniający realizację zadań związanych z obsługą Obywateli Państw Trzecich w Delegaturze ZUW w Koszalinie	**Wszystkie zakładane rezultaty projektu zostały osiągnięte tj.:** **W wyniku realizacji projektu wyremontowano pomieszczenia o łącznej powierzchni 329,7 m2. Dzięki pracom budowlanym powstały pomieszczenia, które stanowią „BACK OFFICE" dla Biura Obsługi Cudzoziemca. W ramach inwestycji stworzono 16 stanowisk pracy, powstało zaplecze socjalne z aneksem kuchennym dla pracowników oraz salka szkoleniowa. Doposażono w niezbędny sprzęt stanowiska obsługi pośredniej i bezpośredniej Obywateli Państw Trzecich również w Delegaturze Urzędu w Koszalinie.** **Wszystkie wskaźniki osiągnięto w 100%.**

5. **Lista osób zaangażowanych w realizację projektu (w tym wolontariuszy) wraz z informacją nt. funkcji pełnionej w projekcie oraz formy (dotyczy także osób wynagradzanych w ramach kosztów pośrednich):**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Pozycja budżetu	Forma zatrudnienia
1.	[redacted]	Koordynator projektu	J	Umowa o pracę
2.	[redacted]	Członek zespołu ds. realizacji zamówień i harmonogramu projektu	J	Umowa o pracę
3.	[redacted]	Członek zespołu ds. finansowych	J	Umowa o pracę
4.	[redacted]	Członek zespołu ds. merytorycznych	J	Umowa o pracę
5.	[redacted]	Członek zespołu ds. inwestycji budowlanych i remontów	J	Umowa o pracę
6.	[redacted]	Członek zespołu ds. technicznych	J	Umowa o pracę
7.	Agnieszka [redacted] Zamiela	Członek zespołu ds. realizacji zamówień	J	Umowa o pracę

6. **Wykaz zamówień udzielonych w raportowanym kwartale z zastosowaniem uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.**

Oświadczam, że we wszystkich przypadkach, gdy podpisanie kontraktu, umowy lub zlecenia wykonania roboty lub usługi wymagało zastosowania uproszczonej procedury przetargowej lub jednego z trybów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowano się do wymogów wskazanych w ustawie oraz umowie finansowej.

WAŻNE – tabele dotyczą tylko zamówień, dla których procedura wyboru wykonawcy została zakończona i dla których w okresie sprawozdawczym podpisana została umowa z wykonawcą.

lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ	Tryb postępowania	Szacunkowa wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia zgodnie z umową wykonawcą	Realizacja zamówienia			
					Data ogłoszenia zamówienia	Data podpisania umowy wykonawczej	1. Numer umowy ramowej Numer i wartość umowy wykonawczej zawartej w ramach umowy ramowej 3. Nazwa wykonawcy umowy (z uwzględnieniem części) - (jeśli dotyczy)	Informacja o podziale na części oraz numer projektu/projektów FAMI, z których finansowana jest umowa w każdej z nich. Informacja co jest przedmiotem zakupu w ramach projektu/ -ów (w przypadku zakupu pojedynczych pozycji z OPZ)
			w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	OFFICE umowa wykonawcza Nr 113/L/2019 Dostawa oprogramowania biurowego dla Jednostek Administracji Państwowej	przetarg nieograniczony w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę oprogramowania biurowego dla Jednostek Administracji Państwowej	13 008 130,08	24 miesiące od dnia jej zawarcia	20-02-2019	23-08-2019	UMOWA RAMOWA NR 2019/14/CZ. 1 2019/ 14 cześć pierwsza oprogramowanie biurowe INNOVATION IN TECHNOLOGY SP. Z O.O. – LIDER kwot brutto 4 735,50 zł *przeprowadzała D rKawacka*	
2	Drukarka kodów kreskowych umowa wykonawcza Nr 114/L/2019 Dostawa urządzeń biurowych na potrzeby Jednostek Administracji Państwowej	przetarg nieograniczony	1 626 016,26	24 miesiące od dnia jej zawarcia	22-02-2019	20-09-2019	UMOWA RAMOWA NR 2019/2 /II 2019/02 czesc II Skanery i drukarki etykiet GALAXY Systemy Informatyczne sp. z o.o. kwota brutto 6 110, 64 zł	
3	Zakup jednostki centralnej i monitora – umowa wykonawcza nr 40/L/2020	przetarg nieograniczony	124 879, 44	30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	13-03-2020	24-03-2020	UMOWA RAMOWA NR 2019/1/I//SUNTAR CZĘŚĆ I - KOMPUTERY STACJONARNE I MONITORY 2019/01 czesc 1 Sprzętu komputerowego tj. komputery i monitory, jednostki centralne, wydajne stacje graficzne	

							SUNTAR Sp. z o.o. kwota brutto 109 760, 20 zł	
4.	Dostawa sprzętu komputerowego tj. jednostek centralnych typ 3 – 27 szt. i monitorów typ 3 – 27 szt. dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w ramach realizowanego projektu. Nr 3/10-2019/OG-FAMI umowa centralna: Dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów, komputerów przenośnych i tabletów na potrzeby Jednostek Administracji Państwowej	przetarg nieograniczony	135 000, 00 zł brutto (szacunkowa wartość umowy centralnej 49 593 4 95,93 zł netto części I – komputery stacjonarne i monitory - 27 642 2 76,42 zł netto)	od 02.11.2020 do 02.12.2020 30 dni kalendarzowych (umowa centralna od 05.11.2019 na 24 miesiące lub do wyczerpania środków)	26.10.2020 (data ogłoszenia post. centralnego 21.02.2019)	02.11.2020 (umowa centralna zawarta 05.11..2019)		
5.	Dostawa skanera Typ 3 -1 szt. dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w ramach realizowanego projektu. Nr 3/10-2019/OG-FAMI umowa centralna: Dostawa urządzeń biurowych na potrzeby Jednostek	przetarg nieograniczony	1000,00 zł brutto (szacunkowa wartość umowy centralnej 15 447 1 54,47 zł netto części II –	od 14.09.2020 do 24.09.2020 10 dni kalendarzowych (umowa centralna od 20.09.2019 na 24 miesiące lub do wyczerpania	10.09.2020 (data ogłoszenia post. centralnego 22.02.2019)	14.09.2020 (umowa centralna zawarta 20.09.2019)		

	Administracji Państwowej		skanery i drukarki	środków)						
Tabela dla zamówień publicznych zgodnie z PZP (nie dotyczy COAR) oraz dla zasady konkurencyjności	Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z pierwszą stroną SIWZ/OPZ/ogłoszeniem o zamówieniu		przenośne - 2 000 000,00 zł netto)	Tryb postępowania, podział na części (jeśli dotyczy), numer/y projektu/ów FAMI finansujących zamówienie	Szacunkowa wartość zamówienia	okres realizacji zamówienia zgodnie z umową	Realizacja zamówienia			
							Data ogłoszenia zamówienia/ zapytania ofertowego	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą	Numer umowy zawartej z wykonawcą oraz nazwa wykonawcy
	Dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów, komputerów przenośnych i		Szacunkowa wartość całego	25	w złotych	od … - do ….	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	w złotych	
6.	tabletów na potrzeby jednostek administracji państwowej	przetarg nieograniczony	zamówienia cz. II - 28 360 185,54 zł netto	kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia	24-12-2020	28-07-2021	**Umowa nr 2021/01/2/ZUW** **Wartość** umowy zawartej z Wykonawcą zł brutto(zakup 4 laptopów z projektu FAMI kwota 7389,12 zł brutto) **Wykonawca:** Galaxy Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze (65-410) przy ul. Fabrycznej 13/1, pod numerem 0000493610, NIP: 9291857884, REGON: 081183730, reprezentowana przez:Piotra Puchalskiego - Członka Zarządu, CZĘŚĆ II			Część I - Komputery stacjonarne i monitory Część II - Komputery przenośne Część III - Tablety 4 laptopy współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Projektu Nr 3/10-2015/OG-FAMI pn.: „Utworzenie pomieszczenia i stanowisk pracy ds. technicznej obsługi wniosków OPT oraz doposażenie stanowisk pracy obsługujących bezpośrednio interesantów OPT w ZUW w Szczecinie i Delegaturze w Koszalinie” Przedmiotem zakupu sa Laptopy Typ 3 50 szt. – cała umowa/4 szt. - FAMI

Tabela dla zamówień publicznych realizowanych w ramach umów ramowych z Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej mającej na celu dostosowanie istniejących pomieszczeń Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w celu utworzenia pomieszczenia z pomocniczymi stanowiskami pracy ds. technicznej obsługi wniosków Obywateli Państw Trzecich oraz doposażenie stanowisk pracy obsługujących bezpośrednio interesantów OPT w budynku ZUW w Szczecinie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę realizowanej w ramach projektu Nr 3/10-2019/OG-FAMI pn.: „Utworzenie pomieszczenia i stanowisk pracy ds. technicznej obsługi wniosków OPT oraz doposażenie stanowisk pracy obsługujących bezpośrednio interesantów OPT w ZUW w Szczecinie i Delegaturze w Koszalinie" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	151 682,00	od dnia podpisania umowy do 31.03.2020 r.	22-10-2019	19.11.2019	67 761,00	104/L/2019 Linia projektowanie przestrzeni [redacted] ul. Odzieżowa 3/13 71-502 Szczecin
2	Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w ramach realizowanego projektu. Nr 3/10-2019/OG-FAMI	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	12 000,00 zł brutto	od 20.11.2020 do 04.12.2020 14 dni kalendarzowych	02.11.2020	20.11.2020	9 594,00 zł brutto	117/L/2020 Ksero [redacted] Peski, [redacted] Sp. J.

3	Dostawa czytników biometrycznych 4 szt. dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w ramach realizowanego projektu Nr 3/10-2019/OG-FAMI	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	16 700,00 zł brutto	od 30.11.2020 do 10.12.2020	28.10.2020	30.11.2020	16 678,80 zł brutto	126/L/2020 AutoID Polska S.A
4	Sprzedaż i dostawa pełnostronicowego czytnika Regula 7027 BASIC SDK – 7 szt. dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w ramach realizowanego projektu Nr 3/10-2019/OG-FAMI	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	45 000,00 zł brutto	od 09.11.2020 do 18.11.2020	28.11.2020	09.11.2020	44 772,00 zł brutto	125/L/2020 Korporacja Wschód Sp. z o.o.
5	Dostawa 15 sztuk drukarek monochromatycznych dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w ramach realizowanego projektu. Nr 3/10-2019/OG-FAMI	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	20 000,00 zł brutto	od 30.11.2020 do 15.12.2020	13.11.2020	30.11.2020	16 420,50 zł brutto	Nr 128/L/2020 Eltoro Bobrowski, Blatkiewicz Sp. J
6	Dostawa 27 szt. zasilaczy UPS do siedziby Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w ramach realizowanego projektu. Nr 3/10-2019/OG-FAMI	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	15 000,00 zł brutto	od 20.11.2020 do 08.12.2020	28.10.2020	20.11.2020	7 837,56 zł brutto	Nr 120/L/2020 Si4IT Sp. o.o.
7	Dostawa dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie licencji dostępowych MICROSOFT Device Cal 2019 w ramach realizowanego projektu. Nr 3/10-2019/OG-FAMI	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności	4500,00 zł brutto	do 16.11.2020	27.10.2020	brak umowy (faktura 1/82299/2020)	3 939,04 zł brutto	[redacted]ONEX GROUP Al. N.M.P 34
8	Przebudowa wybranych pomieszczeń na pomieszczenia administracji publicznej ds. technicznej obsługi wniosków Obywateli Państw Trzecich w gmachu	Tryb podstawowy bez negocjacji	1 498 404,01 zł netto	od 06.05.2021 do 15.12.2021	19.03.2021	06.05.2021	2 248 000,00 zł brutto	65/L/2021. WERBAU Przemysław Ziółkowski

9	Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4 Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu „Utworzenie pomieszczenia i stanowisk pracy ds.technicznej obsługi wniosków OPT oraz doposażenie stanowisk pracy obsługujących bezpośrednio interesantów OPT w ZUW w Szczecinie i Delegaturze w Koszalinie" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji dla projektu Nr 3/10-2019/OG-FAMI	Zapytanie ofertowe	20 325,20 zł netto	od 06.05.2021 do 15.12.2021	05.05.2021	12.05.2021	24 800,00 zł brutto	67/L/2021 TG INVEST

10	Dostawa wyposażenia meblowego do wyremontowanych pomieszczeń administracji publicznej ds. technicznej obsługi wniosków Obywateli Państw Trzecich w gmachu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4	tryb podstawowy na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp 2 części cz. 1 - zakup, dostawa i montaż mebli biurowych cz.2 - zakup, dostawa i montaż krzeseł i foteli Projekt Nr 3/10-2019/OG-FAMI	cz. 1 125 000,00 netto cz. 2 30 000,00 netto łącznie: 155 000,00 netto	cz.1 - 45 dni od zawarcia umowy tj. od 11.04.2022 r. cz.2 - 45 dni od zawarcia umowy tj. od 11.04.2022 r.	BZP 11.03.2022 r.	cz.1 -11.04.2022 r. cz.2 - 11.04.2022 r.	cz.1 82 658,46 cz.2 35778,24	cz.1 nr 46/L/2022 Wykonawca: „JARD" sp. z o.o. Warszawa cz.2 nr 47/L/2022 Wykonawca: "JARD" sp. z o.o. Warszawa
11	„Dostawa komputerów stacjonarnych dla Zachodniopomorskiego Urzędu wojewódzkiego w Szczecinie."	Zapytanie ofertowe Projekt nr 3/10-2019/OG-FAMI	81 300,81	do dnia 8 kwietnia 2022 r.	18-03-2022 r.	04-04-2022 r.	89 150,40	48/L/2022 **EL TORO** Bobrowski Blatkiewicz Spółka Jawna
12	a) zakup pięciu czytników linii papilarnych Green Bit DactyScan 84c do pracy w systemie POBYT 2.0 lub czytników równoważnych. Zaoferowane czytniki linii papilarnych oraz ich oprogramowanie muszą w pełni współpracować z systemem POBYT 2.0. W przypadku zaoferowania czytników równoważnych Zamawiający wymaga przeprowadzenia testów pełnej zgodności pracy zaoferowanego czytnika linii papilarnych z	na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zasada konkurencyjności Projekt nr 3/10-2019/OG-FAMI	70 000,00	Realizacja do 14 dni od dnia podpisania umowy	11-07-2022	21-07-2022	59 655,00	83/L/2022 firma Korporacja Wschód Sp. z o.o. 04-703 Warszawa, ul. Pożaryskiego 2a, NIP 9520015165,

	systemem POBYT 2.0, przed podpisaniem umowy, b) zakup i dostawa ośmiu czytników dokumentów Regula 7027 BASIC SDK lub czytników równoważnych. Zaoferowane czytniki dokumentów oraz ich oprogramowanie muszą w pełni współpracować z systemem POBYT 2.0. Zamawiający wymaga przeprowadzenia testów pełnej zgodności pracy zaoferowanego czytnika dokumentów z systemem POBYT 2.0, przed podpisaniem umowy							

7. **Opis udziału partnerów w realizacji projektu (opis powinien zawierać: (a) aspekt finansowy; np. kwoty uzyskane w ramach projektu lub wkład finansowy i rzeczowy wniesiony do projektu; (b) aspekt merytoryczny: zadania zrealizowane przez partnerów):**

Nie dotyczy

8. **Komentarze na temat możliwej synergii/uzupełniania się z innymi działaniami realizowanymi na poziomie europejskim, krajowym lub lokalnym (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

Założone i przeprowadzone w projekcie działania wpływają korzystnie na jakość i szybkość obsługi OPT oraz ich legalizacji pobytu i pracy, co wpisuje się w założenia wydane w komunikacie Komisji Europejskiej w kwestii integracji imigrantów (European Communities 2003d). Komisja w ww. dokumencie zawarła w nim m.in. postulat o potrzebie właściwego kształtowania polityki imigracyjnej w dziedzinie kontroli przyjęcia imigrantów, a zrealizowanie niniejszego projektu wpisało się w usprawnienie procesu kontrolnego przyjmowania cudzoziemców.

Działania objęte projektem są też kompatybilne z działaniami określonymi w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, w szczególności z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony oraz celem szczegółowym III – Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu.

Projekt swoim zakresem wpisuje się również w Strategię Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2010-2020, a dokładniej w cel strategiczny 5 – Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności.

9. **Opis problemów napotkanych podczas realizacji projektu:**

W okresie od 1 lipca do 31 września br. czyli w na końcowym etapie realizacji projektu, nie stwierdzono większych problemów w realizacji projektu.

10. **Opis działań poprzez które realizowano obowiązek jak najszerszego informowania o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI:**

Informacja o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI została zapewniona poprzez zastosowanie odpowiedniej promocji w ramach procedur udzielania zamówienia publicznego (logotyp, nr i nazwa projektu ujęte w umowie z wykonawcą).). Oznakowano odpowiednio każdy zakupiony w ramach projektu sprzęt. Została również umieszczona tablica pamiątkowa zgodnie z wymogami Podręcznika FAMI.

11. **Ogólna ocena projektu do momentu przygotowania raportu kwartalnego/końcowego, w tym opis metod i narzędzi wykorzystywanych do zarządzania projektem:**

Na niniejszy projekt składały się 2 główne działania tj.
1) remont i wyposażenie pomieszczenia przeznaczonego na utworzenie „BACK OFFICE" tj. pomieszczenia w którym będą znajdowały się stanowiska pracy zajmującego się obsługą techniczną i merytoryczną spraw i wniosków złożonych przez Obywateli Państw Trzecich oraz pomieszczeń stanowiących zaplecze techniczne, sanitarne, szkoleniowe i socjalne dla pomieszczenia głównego;
2) Wyposażenie w niezbędny sprzęt techniczny i informatyczny stanowisk pracy obsługujących bezpośrednio, merytorycznie i technicznie spraw i wniosków OPT w ZUW w Szczecinie i Delegaturze w Koszalinie.
Oba działania zostały w 100% wykonane. Cele projektu został osiągnięte.

12. **Czy projekt miał wpływ na realizację polityki równych szans – należy uzasadnić (dotyczy wyłącznie raportu końcowego):**

- pozytywny (jeżeli podjęte działania w toku realizacji projektu spowodowały pozytywne zmiany w obszarze polityki równych szans):

- negatywny (jeżeli sposób realizacji projektu spowodował lub spowoduje jakiekolwiek ograniczenia w dostępie do projektu bądź w czasie jego realizacji, bądź w okresie jego eksploatacji; albo będzie dyskryminował osoby uczestniczące/korzystające z projektu):

- neutralny (jeżeli działania podjęte w toku realizacji projektu nie ograniczały dostępu do projektu w czasie jego realizacji i/lub eksploatacji): projekt nie wpływał na realizację polityki równych szans

13. Jeżeli realizowane przedsięwzięcie należało do projektów, które mogą mieć znaczący wpływ na środowisko w związku z jego charakterem, rozmiarem lub lokalizacją (gdy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym Aneksem I i Aneksem II Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne) to czy jego realizacja była zgodna ze wspólnotowymi wymogami odnośnie środowiska naturalnego (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): projekt nie miał znaczącego wpływu na środowisko

14. Jeżeli projekt obejmował pomoc publiczną to czy został zrealizowany zgodnie z unijnymi wymogami dotyczącymi tej dziedziny? Czy beneficjent przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dotyczy wyłącznie raportu końcowego)?

TAK (uzasadnienie):

NIE (uzasadnienie):

NIE DOTYCZY (uzasadnienie): w projekcie nie występuje pomoc publiczna

15. Finalna wartość wydatków dotyczącą poszczególnych celów szczegółowych. Należy przedstawić także aktualizację metodologii wykazującej podział kosztów między cele szczegółowe (z uwzględnieniem charakteru działań, liczby osób objętych wsparciem, intensywności wsparcia itd.)dołączonej do wniosku o przyznanie dofinansowania-(dotyczy wyłącznie raportu końcowego)

Finalna wartość wydatków w ramach celu szczegółowego nr 2: Integracja/Legalna migracja obejmował tylko jeden cel szczegółowy (brak metodologii podziału kosztów między różne cele).

16. Informacja o miejscu archiwizacji dokumentów (w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności należy pisemnie poinformować COPE MSWiA o miejscu archiwizacji dokumentów) - dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Zarchiwizowane dokumenty dotyczące projektu będą przechowywane w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

17. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego:

Oświadczam, że

1) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 9 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego*[1] zobowiązuję się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres co najmniej 10 lat od zatwierdzenia

[1] * Niepotrzebne skreślić

przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem dla Beneficjenta *(jeśli dotyczy);*

2) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 10 ~~Umowy finansowej~~/Porozumienia finansowego* zobowiązuję się do pozostawania właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 3 lata od momentu zakończenia Projektu i użytkowania przedmiotowego sprzętu na rzecz kontynuacji działań przewidzianych Projektem lub działalność statutową Beneficjenta przez ten sam okres, o ile, w uzasadnionych przypadkach, sprzęt nie zostanie przekazany nieodpłatnie uczestnikom Projektu *(jeśli dotyczy).*

18. Dotyczy wyłącznie raportu końcowego: jeżeli przedmiotem projektu jest finansowanie infrastruktury, sprzętu lub systemów informatycznych, które wykorzystywane są również do innych celów niż cele FAMI należy określić proporcję faktycznego wykorzystania.

Wszelkie podjęte w ramach projektu działania oraz zakupy służą do celów FAMI.

19. Załączniki:

1. Formularz wskaźników
2. Zestawienie wydatków
3. Poświadczenie wydatków